

BETINGELSER FOR AFTALE OM ELEKTRONISK UNDERSKRIFT - FORBRUGERE

Her kan du læse om de betingelser, der gælder, når du bruger elektronisk underskrift.

Vi kan til enhver tid ændre betingelserne uden varsel.

En aftale om elektronisk underskrift giver dig mulighed for at få adgang til selvbetjeningsprodukter fra Danske Bank-koncernen, f.eks. Danske Netbank, og til at indgå aftaler ved brug af din elektroniske underskrift

Du bruger din elektroniske underskrift ved hjælp af den eller de sikkerhedsløsning(er), du har valgt. I praksis foregår det f.eks. ved, at du i Danske Netbank laver en kontooverførsel og accepterer den - altså skriver under på den - ved at bruge din personlige kode eller ved, at du i Danske Netbank indgår en låneaftale.

Aftaler indgået ved hjælp af din elektroniske underskrift forpligter dig på samme måde som aftaler, du skriver under på fysisk.

Du kan vælge mellem to sikkerhedsløsninger - e-Safekey eller ActivCard (se pkt. 8 om tekniske krav).

1 e-Safekey

Sikkerhedsløsningen e-Safekey består af tre elementer.

- Dit oprindelige bruger-id, som du har fået i banken, eller som du modtager med posten i et separat brev.
- Din personlige kode.
- Dit personlige bruger-id, der ligger som en fil på computeren.

Sikkerhedsløsningen e-Safekey indeholder en pc-binding, der gør, at du kun har adgang til netbanken fra den computer, som løsningen er låst til. Du har dog mulighed for at låse e-Safekey til flere computere.

Det er vigtigt, at du aldrig

- udleverer din personlige kode eller dit personlige bruger-id til andre

- kopierer det personlige bruger-id til en computer, som du ikke har fuld kontrol over
- skriver koden ned og opbevarer den sammen med computeren.

Vi anbefaler, at du i stedet vælger en personlig kode, som du kan huske.

I kommunikationen med banken kan du blive bedt om at oplyse det oprindelige bruger-id. Men vi vil aldrig bede om den personlige kode eller om at få tilsendt filen med det personlige bruger-id.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din personlige kode eller adgang til dit personlige bruger-id, skal du straks kontakte os - se pkt. 9 Spærring.

2 ActivCard

Sikkerhedsløsningen ActivCard består af tre elementer.

- Dit bruger-id, som du har fået i banken eller modtaget med posten i et separat brev.

- Din personlige kode.
- Dit ActivCard, som er en slags lommeregner, der kan danne engangskoder.

Det er vigtigt, at du aldrig

- udleverer din personlige kode, pinkoden til ActivCard eller selve ActivCard til andre
- skriver koderne ned og opbevarer dem sammen med ActivCardet.

Vi anbefaler, at du i stedet vælger koder, som du kan huske.

I kommunikationen med banken kan du blive bedt om at oplyse dit bruger-id, men vi vil aldrig bede om den personlige kode.

Du skal være særligt opmærksom på sikkerhedsrisici, hvis du bruger sikkerhedsløsningen ActivCard på computere, som du ikke selv har fuld kontrol over.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din personlige kode eller adgang til dit ActivCard, skal du straks kontakte os - se pkt. 9 Spærring.

3 Brug af elektronisk underskrift

Din elektroniske underskrift er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er din elektroniske underskrift og din(e) sikkerhedsløsning(er) personlig(e) og må ikke benyttes af andre.

Du skal opbevare oplysningerne om din sikkerhedsløsning, så andre ikke får adgang til dine personlige oplysninger.

4 Sikkerhed på din computer

For at undgå at din elektroniske underskrift misbruges, er det vigtigt, at du beskytter din computer ved at holde den opdateret med de seneste programopdateringer fra programudbyderne og ved at bruge antivirus og en firewall. På concernens hjemmesider kan du få flere gode råd om sikkerhed.

5 Danske Bank-koncernens ansvar

Ansvarsreglerne kan være forskellige for de forskellige elektroniske ydelser og aftaler. Reg-

lerne er beskrevet i den enkelte elektroniske aftale og de tilhørende betingelser. Hvis din personlige kode bruges som betalingsinstrument, er ansvarsreglerne tilsvarende beskrevet i den enkelte elektroniske aftale og de tilhørende betingelser.

Det selskab i Danske Bank-koncernen, som udbyder den elektroniske ydelse, er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er det selskab, som udbyder den elektroniske ydelse, ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er selskabet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i selskabets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør,

borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)

- strejke, lockout, boykot eller blokade uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af selskabet selv eller dets organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af selskabet
- andre omstændigheder, som er uden for selskabets kontrol.

Selskabets ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- selskabet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør selskabet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

6 Klager

Hvis du ønsker at klage, skal du kontakte den klageansvarlige i det selskab i Danske Bank-koncernen, der udbyder den elektroniske ydelse, du vil klage over. Får du ikke

medhold i din klage, kan du kontakte Pengeinstituttankenævnet (Danske Bank), Ankenævnet for Forsikring (Danica Pension), Realkreditankenævnet (Realkredit Danmark) eller Forbrugerombudsmanden. Du kan få adresserne hos os.

7 Opsigelse og ophævelse

Du kan opsig denne aftale skriftligt uden varsel. Hvis der ikke er aftalt særlige opsigelsesbetingelser, gælder din opsigelse alle elektronisk indgåede aftaler om elektroniske ydelser.

Det enkelte selskab i Danske Bank-koncernen kan skriftligt opsig dine enkelte elektroniske aftaler med det aftalte varsel.

Vi kan opsig denne aftale med to måneders varsel. Hvis du misligholder aftalen, har vi dog ret til at hæve aftalen uden varsel.

Selvom et af de nuværende koncernselskaber udgår af Danske Bank-koncernen, fortsætter

denne aftale på samme vilkår mellem dig og de øvrige selskaber i koncernen.

Hvis Danske Bank-koncernen udvides med et selskab, der tilbyder elektroniske ydelser eller mulighed for at indgå elektroniske aftaler, vil du få mulighed for at bruge din elektroniske underskrift efter de til enhver tid gældende regler med dette selskab.

8 Tekniske krav

For at bruge elektroniske ydelser skal du have installeret en webbrowser og have adgang til internettet. På koncernens hjemmesider kan du læse mere om de specifikke krav til opsætningen af din browser.

Bemærk, at sikkerhedsløsningen e-Safekey kun fungerer med Internet Explorer på Windows. Bruger du et andet styresystem, f.eks. Mac, eller en anden browser, skal du vælge sikkerhedsløsningen ActivCard.

9 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder

Senest opdateret juli 2009 med virkning fra den 1. november 2009.

Du kan spærre din aftale hele døgnet ved at ringe til Kortstop på 70 20 70 20. Hvis du har flere sikkerhedsløsninger og spærre aftalen, bliver hele aftalen, herunder alle sikkerhedsløsninger, spærret. Herefter sender vi en skriftlig bekræftelse på spærringen med oplysning om det tidspunkt, hvor vi modtog meddelelsen om spærringen.

Din aftale bliver spærret af sikkerhedsmæssige årsager, hvis du ikke bruger din pinkode senest to måneder efter, du har underskrevet aftalen.

Du har pligt til straks at give os besked, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af dit bruger-id eller din personlige kode.

For at ophæve spærringen skal du kontakte Kundesupport.