

Betingelser for depoter

Gælder fra den 1. november 2007

Når du har et depot i Danske Bank, hvor vi opbevarer værdipapirer for dig, gælder en række betingelser – dem kan du læse om på de følgende sider.

Visse depottyper, for eksempel sikkerhedsdepoter, forvaltningsdepoter, pensionsdepoter, medarbejderaktiedepoter og pantebrevsdepoter, er reguleret via særskilt lovgivning, og for disse depoter gælder yderligere betingelser og vilkår, som ikke er omtalt her.

Hvis dine værdipapirer opbevares i depotet som "Særlige effekter", opbevares de som en fysisk genstand ifølge Depotregler for midlertidigt depot og lukket depot. De serviceydelser, der er beskrevet i disse forretningsbetingelser, er derfor ikke knyttet til opbevaringen.

1. Oprettelse af depot

Når du opretter et depot, skal du oplyse navn, adresse og CPR-nr. eller CVR-nr., som du skal kunne dokumentere. Har du ikke et CPR-nr., skal vi have dit pasnummer og se passet som dokumentation for din nationalitet. Er du bosat

uden for Danmarks grænser, skal du desuden oplyse os om dit skattemæssige hjemsted og give os en kopi af dokumentation med identifikationsnummer. Derudover skal vi have en underskriftsprøve fra dig. Har andre personer dispositions- eller tegningsret over depotet, skal vi også have en underskriftsprøve fra dem. Depotejere med en særlig ejerstruktur – foreninger, fonde m.fl. – skal vise yderligere dokumentation i form af vedtægter m.v.

1.1. Depotet skal tilknyttes en konto i banken

Når du opretter et depot, er det en betingelse, at du har en konto i banken, hvor renter, udbytter m.v. kan sættes ind, og hvor depotgebyrer m.v. kan hæves.

1.2. Indlevering og opbevaring

Når du indleverer eller overfører værdipapirer til opbevaring, kontrollerer vi ikke dispositionsretten, herunder adkomsten. Vi kontrollerer heller ikke, om de fysiske værdipapirer, herunder udenlandske værdipapirer, er ægte.

Fysiske værdipapirer opbevares ikke nødvendigvis i den afdeling, de er indleveret til. Du må

derfor regne med nogle dages ekspeditionstid, hvis du ønsker at få papirerne udleveret.

Hvis der lægges værdipapirer i depotet, som er registreret i Værdipapircentralen, skal depotet oprettes som et VP-depot.

2. Værdipapirer, der er registreret i Værdipapircentralen

Rettigheder over VP-aktiver skal anmeldes i en værdipapircentral for at opnå beskyttelse.

Registreringen sker ved, at banken i kraft af sin rolle som kontoførende pengeinstitut opretter en konto i dit navn i Værdipapircentralen og en tilsvarende konto i banken.

Andre rettigheder end ejerrettigheder – for eksempel en panteret eller en fuldmagt – skal registreres i en af bankens danske afdelinger (dog ikke vekselkontorer eller lignende) i åbningstiden for den afdeling, hvor depotet føres.

Hvis anmeldelsen er sket i en anden afdeling end den depotførende på et tidspunkt, hvor

depotførende afdeling er lukket, indrapporteres anmeldelsen først til registrering i Værdipapircentralen, når den depotførende afdeling igen er åben.

Vi skal have anmeldelsen skriftligt, da telefon, telefax, telex, telegram og andre elektroniske kommunikationsmidler ikke er godkendte anmeldelsesmåder – medmindre du har en særlig aftale.

Du kan kræve at få en skriftlig bekræftelse på modtagelsen af anmeldelsen og tidspunktet for den.

2.1. Dokumentation ved anmeldelse

For at kunne registrere en rettighed over et værdipapir skal banken have dokumentation for, at

- anmeldelsen kommer fra rette vedkommende
- den anmeldte rettighed kan registreres
- rettigheden består.

Derudover kan vi kræve at se yderligere oplysninger og/eller dokumentation, før rettigheden registreres. Det vil i så fald dreje sig om oplysninger, som vi skønner nødvendige for at kunne tage stilling til behandlingen af anmeldelsen.

2.2. Registrering af rettigheder

Når banken har modtaget en anmeldelse, gennemgår vi formalia og faktuelle oplysninger for at afgøre, om anmeldelsen kan registreres eller ej. Det kaldes en prøvelse.

Hvis det anmeldte ikke kan registreres, afvises anmeldelsen, og anmelderen får besked om begrundelsen for afvisningen.

Hvis en anmeldt rettighed kun vedrører en del af de værdipapirer, der er registreret i et givent depot, overføres de værdipapirer, som anmeldelsen vedrører, til et nyt depot. Rettigheden vil da blive registreret på det nyoprettede depot.

Banken indrapporterer en anmeldelse om registrering af en rettighed til endelig prøvelse og registrering i Værdipapircentralen. Registreringen gælder fra tidspunktet for den endelige prøvelse i Værdipapircentralen.

2.3. Meddelelse om det registrerede

Når rettigheden er registreret i Værdipapircentralen, får du, anmelderen og andre berettigede besked. Hvis rettigheden ændres eller slettes, giver vi besked efter gældende regler.

Du kan til- eller fravælge meddelelserne efter de gældende regler.

2.4 Notering af danske værdipapirer på navn

Selskaber, der udsteder aktier, investeringsforeningsbeviser og lignende, kan i sine vedtægter bestemme, om de udstedte værdipapirer skal udstedes på navn (navnepapirer) eller ihændebarer (ihændebarpapirer).

Navnepapirer vil som udgangspunkt blive noteret på depotejers navn. Alternativt kan du vælge at benytte dig af ordningen om brug af et såkaldt aktiebogsnavn. Det betyder, at du lader en tredjeperson registrere i selskabets aktiebog som aktiebogsnavn.

Tredjepersonen vil i praksis fremstå som din repræsentant. Adgangskort og stemmesedler til selskabets generalforsamling vil derfor blive udstedt til tredjepersonen, som også vil modtage meddelelser m.v. fra selskabet. Din ejendomsret over aktierne og retten til at modtage udbytte påvirkes ikke af brugen af aktiebogsnavn.

Banken kan kun navnenotere ihændebarpapirer og ændre en navnenotering, hvis vi

modtager instruktioner om det fra en berettiget.

Vær opmærksom på, at selskaber, der udsteder navnepapirer, ofte har en bestemmelse i deres vedtægter om, at stemmeret på selskabets generalforsamling er betinget af, at aktionærens aktier har været noteret i selskabets aktiebog i et bestemt tidsrum forud for generalforsamlingen.

Når navnenoterede aktier m.v. sælges, bliver de afnoteret.

Danske obligationer kan ikke noteres på navn.

2.5. Notering af udenlandske værdipapirer på navn

Det er kun muligt at registrere udenlandske aktier, investeringsforeningsbeviser og lignende på navn, hvis det udenlandske selskab accepterer dansk rets registreringssystem med anonyme ejerskaber, og det i øvrigt er tilladt ifølge lovgivningen i det enkelte selskabs hjemland. Er det ikke tilfældet, bliver Værdipapircentralen eller en fuldmægtig (nominee), der er udpeget af Værdipapircentralen, registreret i det udenlandske selskabs aktiebog som indehaver af aktierne.

Udenlandske obligationer kan ikke navnenoteres, selvom det eventuelt er muligt i udsteders hjemland.

2.6. Renter, udbytter m.v. af danske værdipapirer

Når udbytte af aktier og investeringsforeningsbeviser er vedtaget på generalforsamlingen eller af bestyrelsen, bliver beløbet – efter fradrag af eventuel udbytteskat – sat ind på afkastkontoen. Der går mindst fire børsdage, før beløbet indsættes.

Renter og udtrækningsbeløb af obligationer bliver sat ind på kontoen på forfaldsdagen.

2.7. Renter, udbytter m.v. af udenlandske værdipapirer

Banken modtager renter, udbytter m.v. fra udenlandske værdipapirer via Værdipapircentralen. Herefter veksler vi beløbet til den valuta, afkastkontoen føres i, inden det sættes ind på afkastkontoen.

Hvis der er tilknyttet en afkastkonto i den samme valuta som værdipapiret, sættes beløbet naturligvis ind på kontoen uden at blive vekslet.

2.8. Reduceret udbytteskat på aktier

Når aktieudbytte udloddes, bliver der som regel tilbageholdt udbytteskat. Det gælder både for danske og udenlandske aktier, og det sker i overensstemmelse med de skatteregler og -sætser, der gælder i det enkelte selskabs hjemland.

Danmark har imidlertid indgået en såkaldt dobbeltbeskatningsaftale med en række lande – en aftale, der åbner mulighed for at betale en reduceret udbytteskat. Værdipapircentralen har etableret en særlig ordning, som betyder, at aktionærer automatisk får tilbageholdt udbytteskat til den reducerede sats, som de enkelte dobbeltbeskatningsaftaler giver ret til.

Vær opmærksom på, at det kun er muligt at tilmelde aktier, der er registreret i Værdipapircentralen til ordningen, ligesom visse formalia til dokumentation for skattepligt skal være opfyldt.

Har du adresse i Danmark, melder banken dig automatisk til ordningen. Bor du i udlandet, har du også mulighed for at melde dig til ordningen. Det kræver blot, at du bor i et land, som Danmark har indgået en dobbeltbeskatningsaftale med. Ønsker du at blive meldt til ordningen,

skal du kontakte den afdeling, hvor depotet føres.

Er du tilmeldt ordningen, har du pligt til straks at give os besked, hvis der sker ændringer i dit bopæls- og/eller skattepligtsforhold. Banken har til enhver tid ret til at kræve dokumentation for din skattepligt.

2.9. Lovgivning

De nærmere regler om værdipapirer registreret i Værdipapircentralen står i Lov om værdipapirhandel m.v. og de bekendtgørelser, der hører til, samt i lov om finansiel virksomhed.

3. Danske værdipapirer, der ikke er registreret i Værdipapircentralen

Danske værdipapirer, der ikke er registreret i Værdipapircentralen, bliver registreret i dit depot i banken. Ejerforholdet fremgår af registreringen.

Vi tilbyder følgende ydelser:

- **Obligationer**

Banken efterser obligationer for udtrækning eller opsigelse, hvis det offentliggøres i Statsti-

dende. Udtrukne eller opsagte obligationer og rentekuponer indkasseres, når de forfalder, og beløbene sættes ind på kontoen.

- **Aktier m.v.**

Banken indkasserer udbytter fra deponerede aktier m.v., hvis tid og sted for indløsning af udbytter offentliggøres i Statstidende eller i landsdækkende hverdagsmorgenaviser. Indkasserede beløb sættes ind på kontoen.

Hvis det er muligt, kan banken efter særskilt aftale sørge for at notere aktierne på navn eller ihændeher. Aktier, der er noteret på et andet navn end depotejers, opbevarer vi kun efter særlig aftale.

- **Interimsbeviser m.v.**

Banken ombytter interimsbeviser m.v. med aktier eller obligationer og taloner med nye kuponark.

- **Pantebreve og forsikringsgaranti m.v.**

Når pantebreve indleveres til opbevaring i depot, skal vi have oplysninger om debitors navn, adresse, CPR-nr. eller CVR-nr. samt pantebrevets aktuelle gæld.

Banken påtager sig ved opbevaring af pantebreve m.v. at

- underrette debitor om opbevaringen
- modtage fastsatte ydelser fra debitor og sætte beløbet ind på depotejers konto. Banken er på ejers vegne tilmeldt Pengeinstitutternes Betalingssystemer (PBS) som kreditor. Betalinger af pantebrevsydelser m.v., som betales via BS, er derfor underlagt de regler, der til enhver tid gælder for systemet. Reglerne fås i banken
- underrette ejer, når ydelser er betalt til banken
- modtage eventuelle ejerskifteafdrag m.v. samt give ejer besked. Ejerskifteafdrag modtages med forbehold af ejers godkendelse og uden ansvar for banken
- underrette debitor, når pantebrevet udtales af depotet
- sende påkravsmeddelelse efter Tinglysningslovens § 42a.

For at vi med sikkerhed kan konstatere, om en ydelse rent faktisk er indbetalt, forbeholder vi os ret til at vente nogle dage efter betalingsfristens udløb, før vi sender betalingsmeddelelse, påkrav og lignende.

Banken påtager sig desuden

- at anmelde misligholdelse af garanterede pantebreve over for garantistiller
- efter særlig aftale at træffe foranstaltninger, som er nødvendige for at fastholde forsikringsgaranti eller anden pantebrevs-kaution.

- **Præmieobligationer**

Banken efterser præmieobligationer for gevinster i de officielle trækingslister. Gevinstbeløb indkasseres og sættes ind på kontoen – med fradrag af en eventuel præmieafgift til staten.

Når et præmieobligation udløber, indløser vi de udløbne præmieobligationer og sætter indløsningsbeløbet ind på kontoen.

4. Udenlandske værdipapirer m.v., der ikke er registreret i Værdipapircentralen

Udenlandske værdipapirer, der ikke er registreret i en dansk værdipapircentral, bliver opbevaret/registreret i samledepoter hos vores udenlandske forretningsforbindelser. Derudover registreres værdipapirerne og ejerforholdet i bankens systemer.

Et samledepot er et depot, hvor flere kunders værdipapirer er registreret i bankens eller bankens forretningsforbindelses navn med oplysning om, at værdipapirerne tilhører bankens eller forretningsforbindelsens kunder.

Når værdipapirerne opbevares i et samledepot, kan banken disponere over værdipapirerne på dine vegne. Det sker kun i overensstemmelse med dine instruktioner. Vi kan overdrage legitimationen til vores forretningsforbindelse, hvis det er nødvendigt.

Når banken har valgt den udenlandske bank, påtager vi os ansvaret for denne banks soliditet. Banken påtager sig også ansvaret, hvis den udenlandske bank erkender en fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom. I andre tilfælde er banken uden ansvar.

4.1. Renter og udbytter m.v.

Når banken har modtaget renter og udbytte, bliver beløbet vekslet og sat ind på kontoen. Hvis der er tilknyttet en afkastkonto i den pågældende valuta, sættes beløbet naturligvis ind på kontoen uden at blive vekslet.

I mange lande bliver der efter lokal lovgivning tilbageholdt skat på både renter og aktieudbyt-

te, og derfor kan det beløb, som banken modtager, være et nettobeløb. Banken er uden ansvar for tilbagesøgning af udenlandsk udbytte-/renteskat, medmindre du har indgået en særskilt aftale om det.

4.2. Udenlandske retsregler m.v.

Du er ligesom banken underlagt de retsregler og sædvaner, der gælder i værdipapirudsteders og de benyttede forretningsforbindelsers hjemlande. Det kan bl.a. indebære, at dine rettigheder kan variere – for eksempel at banken skal oplyse navn, adresse, beholdning-ens størrelse, sammensætning og afkast til udenlandske myndigheder og selskaber.

Desuden er du ligesom banken underlagt de benyttede forretningsforbindelsers forretningsvilkår og -betingelser.

5. Nytegning af danske værdipapirer

Følgende gælder for danske aktier og obligationer, uanset om de er registreret i Værdipapircentralen eller ej.

5.1. Nytegning og fondsaktier

Du modtager et brev fra os, hvis der i Statstidende eller en landsdækkende hverdagsmor-

genavis indbydes til nyttegning af aktier og/eller obligationer – herunder konvertible obligationer – hvor der er fortegningsret for hidtidige aktionærer/obligationsejere. Det samme gælder, hvis det offentliggøres, at der udstedes fondsaktier. Du får samtidig besked om, hvornår de nye aktier vil være til rådighed.

Du får dog kun besked, hvis det er muligt inden for de oplyste frister. Vær i øvrigt opmærksom på, at du ikke nødvendigvis får en meddelelse, hvis værdipapirerne er indleveret til opbevaring efter offentliggørelsen.

Meddelelsen er kun en information og indeholder ikke en anbefaling fra banken.

Inden for en frist, som vi fastsætter, skal du meddele os, om du ønsker at

- nytte aktier eller obligationer eller hjemtage fondsaktier
- sælge tegningsretter eller fondsaktieretter
- købe eller sælge supplerende eller overskydende tegningsretter eller fondsaktieretter.

Hvis vi ikke inden for fristen har modtaget dine instrukser, eller du ikke stiller de nødvendige midler til rådighed for at opfylde de angivne instrukser

- har banken ret til at sælge tegningsretterne
- vil banken hjemtage det størst mulige antal fondsaktier og sælge eventuelle overskydende fondsaktieretter for din regning.

Banken påtager sig dog intet ansvar for at gennemføre et eventuelt salg. Hvis værdien af tegningsretterne er mindre end omkostningerne ved et eventuelt salg, kan banken undlade at sælge tegningsretterne.

Når tegningsperioden udløber, bliver ubenyttede tegningsretter, der er registreret i Værdipapircentralen, slettet. Det sker uden meddelelse til ejer.

Ikke benyttede fondsaktieretter, der er registreret i Værdipapircentralen, kan slettes uden meddelelse til ejer.

5.2. Konvertible obligationer

Vi informerer dig pr. brev om konvertering af konvertible obligationer, som offentliggøres i Statstidende eller i landsdækkende hverdagsmorgenaviser.

Du får dog kun besked, hvis det er muligt inden for de oplyste frister. Vær i øvrigt opmærksom på, at du ikke nødvendigvis får en meddelelse,

hvis værdipapirerne er indleveret til opbevaring efter offentliggørelsen.

Meddelelsen er kun en information og indeholder ikke en anbefaling fra banken.

Inden for en frist, som vi fastsætter, skal du meddele os, om du ønsker

- konvertering til aktier
- inkassation ved forfald.

Hvis vi inden for fristen ikke har modtaget dine instrukser, bliver de konvertible obligationer liggende til forfald eller til et eventuelt senere tilbud om konvertering.

5.3. Købstilbud

Du modtager et brev fra os, hvis der fremsættes købstilbud i forbindelse med overdragelse af en kontrollerende aktiepost, og det offentliggøres i Statstidende eller landsdækkende hverdagsmorgenaviser.

Meddelelsen er kun en orientering om købstilbuddet – eventuelt vedlagt købstilbuddet – og indeholder ikke en anbefaling fra banken. Bankens påtager sig intet ansvar, hvis du ikke benytter dig af købstilbuddet.

Vær i øvrigt opmærksom på, at du ikke nødvendigvis får en meddelelse, hvis værdipapirerne er indleveret til opbevaring efter offentliggørelsen.

6. Nytegnning af udenlandske værdipapirer

Du modtager et brev fra os, hvis vores udenlandske forretningsforbindelse oplyser os om nytegnning af aktier og/eller tegning af obligationer, herunder konvertible obligationer, warrants og udstedelse af fondsaktier. Meddelelsen er kun en information og indeholder ikke en anbefaling fra banken.

Afslutning af en emission – herunder bogføring af provenu m.v. – sker først, når afregningsbeløbet er stillet til bankens disposition.

Banken sender ikke meddelelser til dig om ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger samt ekstraordinære meddelelser om udenlandske selskaber.

7. Generelt

Når vi informerer dig om, at et beløb vil blive sat ind på den konto, der er tilknyttet depotet, tager vi forbehold for, at banken modtager

beløbet. Hvis vi ikke modtager beløbet, kan vi tilbageføre det. Det gælder også, selvom det ikke er nævnt på kontoudskriften eller andre meddelelser.

7.1. Veksling af valuta

Hvis et beløb skal veksles til en anden valuta end den, banken har modtaget det i, bliver det vekslet to bankdage før, beløbet sættes ind på kontoen.

Vi fastsætter kursen ud fra Nationalbankens kurs på vekseldagen. Hvis ikke Nationalbanken har fastsat en kurs, benytter vi en kurs, som vi selv fastsætter.

Når et beløb sættes ind på kontoen, beregner vi et fradrag til den valutakurs, der er brugt. Når der hæves på kontoen, beregner vi på samme måde et tillæg til den valutakurs, der er brugt.

7.2. Depotgebyr

Banken beregner gebyr for at opbevare og registrere værdipapirerne i depotet og for de serviceydelser, der er forbundet med administrationen. Gebyret fastsættes efter de til enhver tid gældende priser og betales halvårligt bagud. Priserne står i bankens prisbog, som du

kan se i vores afdelinger eller på www.danskebank.dk.

Banken kan ændre depotgebyrer efter samme regler, som gælder for ændring af vores renter og gebyrer, ifølge bankens almindelige forretningsbetingelser.

7.3. Oplysninger om depotet

Du modtager følgende oplysninger om dit depot:

- Årsoversigt – sendes i begyndelsen af hvert kalenderår og indeholder en oversigt over dit depot, som det ser ud i slutningen af december. Desuden viser den blandt andet beholdningens sammensætning og kursværdi samt oplysninger om den konto, der benyttes i forbindelse med handel over depotet. Oversigten indeholder også information om, hvilke oplysninger vi giver videre til SKAT.
- Kontooversigter over den konto, der er tilknyttet depotet – sendes efter de regler, der gælder for den enkelte kontoform. Det er som udgangspunkt en gang i kvartalet.
- Gebyrnota – sendes hvert halve år.

Derudover får du en meddelelse, hver gang der sker ændringer på depotet – for eksempel ved

pantsætning af depotet, renteudbetaling eller udtrækning af obligationer.

Herudover har du mulighed for at få en række meddelelser (automatiske udskrifter) fra Værdipapircentralen om afkast m.v.

Mange af informationerne modtager du imidlertid allerede fra banken, og for at undgå dobbeltinformation har vi derfor valgt ikke at sende VP-meddelelser ved

- beholdningsændringer, som skyldes handel
- beholdningsændringer, som skyldes tildelelse af tegningsretter
- beholdningsændringer, som skyldes skift af fondskode
- udtrækninger af obligationer på publiceringstidspunktet
- beholdningsændringer (P10), som skyldes udtrukne obligationer.

Hvis du ønsker at modtage de VP-meddelelser, som banken har fravalgt, skal du underskrive Tillæg til aftale om depot og handel med værdipapirer – til- eller fravalg af udskrifter. Tillægget giver dig samtidig mulighed for at til- eller fravælge flere VP-meddelelser.

7.4. Hvis du vil klage

Ønsker du at klage over en afgørelse om registrering, ændring eller sletning af rettigheder, skal det ske skriftligt til

Klagenævnet for Værdipapircentraler
Helgeshøj Alle 61
2630 Taastrup

Klagen skal være modtaget senest seks uger efter, at registreringen i den pågældende værdipapircentral er sket. Klagenævnet kan i særlige tilfælde behandle klager, der er indgivet efter udløbet af klagefristen. Samtidig med at klagen indgives, skal der betales en klageafgift.

De nærmere regler om klager står i "Bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 1997 om Klagenævnet for Værdipapircentraler".

7.5. Erstatningsordninger

En dansk værdipapircentral er ifølge lov om værdipapirhandel erstatningspligtig for tab, der skyldes fejl i forbindelse med registrering, ændring eller sletning af rettigheder på depoter i den pågældende værdipapircentral eller udbetalinger herfra. Det gælder også, selvom fejlen er hændelig. Kan fejlen føres tilbage til banken,

er banken erstatningspligtig, også selvom fejlen er hændelig.

Den samlede erstatning for tab, der skyldes den samme fejl, kan ikke overstige 500 mio. kr. Hvis et dansk depotførende institut ikke selv kan betale, hæfter de øvrige danske depotførende institutter for det manglende beløb, dog højst 500 mio. kr. Erstatningen kan nedsættes eller bortfalde, hvis rettighedshaver forsætligt eller uagtsomt har medvirket til fejlen.

7.6. Investorgarantiordninger

Værdipapirer vil som hovedregel ikke blive ramt af et pengeinstituts betalingsstandsning eller konkurs. Det skyldes, at du – på baggrund af bankens registrering af ejerskab – normalt vil kunne få udleveret dine værdipapirer.

Kun i tilfælde af svigt i pengeinstituttet i forbindelse med eksempelvis håndteringen af værdipapirer eller registreringen af ejerskab vil du ikke kunne få tilbageleveret værdipapirerne.

Garantifonden dækker tab som følge af manglende tilbagelevering. Der dækkes med op til 20.000 euro pr. investor ifølge lov om garantifond for indskydere og investorer.

Hvis vores udenlandske forretningsforbindelse kommer under betalingsstandsning, konkurs eller lignende, har vi krav på at udtage værdipapirerne af samledepotet. Det gør vi på vegne af de kunder, som vi har registreret som ejere af værdipapirerne.

I forbindelse med samledepoter skal du være opmærksom på, at dækningen fra udenlandske garantiordninger vil dække samledepotet som helhed og ikke de enkelte ejere, registreret i banken. Som beskrevet i afsnit 4 påtager banken sig dog ansvaret for den udenlandske banks soliditet og visse fejl. Hvis banken som følge af konkurs eller betalingsstandsning ikke er i stand til at dække tab som følge af den manglende tilbagelevering, vil du være omfattet af den danske garantiordning for indskydere og investorer.

De nærmere regler kan fås i banken eller ses på www.garantifonden.dk.

7.7. Ændring af Betingelser for depoter

Banken kan ændre Betingelser for depoter med tre måneders varsel.

Betingelserne gælder, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt mellem dig og banken.

Desuden gælder bankens Almindelige forretningsbetingelser eller Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere.